

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Средняя школа № 41»**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	Формирование пакета документов необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБОУ «Средняя школа № 41»	Директор школы, заместитель директора по АХЧ	Сентябрь
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор школы	Сентябрь
3	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в образовательной организации	Заместитель директора по АХЧ	Сентябрь
4	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Директор школы	В течение года
5	Усиление контроля за недопущением факторов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Заместитель директора по АХЧ	В течение года
6	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в образовательной организации при организации работы по вопросам охраны труда	Директор школы	В течение года
7	Проведение родительских собраний по вопросам защиты законных интересов	Советник директора	1 раз в четверть

	несовершеннолетних детей от угроз, связанных с проявлением коррупции		
8	Проведение в образовательной организации встреч, «круглых столов» с представителями общественности, правоохранительных органов с целью выработки наиболее эффективных мер противодействия бытовой коррупции в сфере образования	Директор школы, советник директора	1 раз в квартал
9	Обновление стенда «Мы против коррупции»	Советник директора	Сентябрь
10	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря: проведение круглых столов, конкурсов детских работ антикоррупционной направленности, проектов: «Права человека», «Вместе против коррупции», «Тайна слова «КОРРУПЦИЯ»»	Советник директора, педагог-организатор	Декабрь
11	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «Средняя школа № 41»	Директор школы	В течение года
12	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности образовательной организации, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам образовательной организации	Директор школы, заместитель директора по УВР	Сентябрь, январь
13	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте	Директор школы, ответственный за сайт	В течение года

	образовательной организации о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни образовательной организации		
14	Усиление персональной ответственности работников образовательной организации за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Директор школы, заместитель директора по УВР	В течение года
15	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заместитель директора по УВР, представитель родительского комитета	По факту проведения
16	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учитель обществознания, социальный педагог	Согласно календарно-тематического планирования
17	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников образовательной организации, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор школы	В течение года
18	Беседа «Мои права»	Социальный педагог	Согласно плану работы
19	Проведение серии классных часов по формированию антикоррупционного мировоззрения. 1-4 классы: «Подарки и другие способы благодарности» «Что такое хорошо, что такое плохо?» «Потребности и желания» 5-9 классы: «Источники и причины коррупции» «Государство и человек: конфликт интересов»	Социальный педагог, советник директора, классные руководители	Согласно плана воспитательной работы

	<p>«Что значит быть представителем власти?»</p> <p>10-11 классы: «Коррупция как социально-опасное явление»</p> <p>«Роль государства в преодолении коррупции»</p> <p>«Коррупционное поведение: возможные последствия»</p>		
20	Выставка книг в библиотеке «Скажем коррупции – нет!»	Библиотекарь	Декабрь
21	Организация и проведение недели правовых знаний	Советник директора, социальный педагог	Декабрь
22	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) различных мероприятий: -оформление стендов; - проведение тематических классных часов и родительских собраний; Обсуждение проблемы коррупции среди работников образовательной организации	Директор школы, социальный педагог, советник директора, классные руководители	Декабрь
23	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся»	Руководитель ШМО	Согласно плану методической работы
24	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Директор школы, советник директора, старший методист	Согласно плану воспитательной работы
25	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Директор школы, советник директора, старший методист	Согласно плану воспитательной работы
26	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	Старший методист, советник директора, педагог-организатор	По мере проведения мероприятия